



АДМИНИСТРАЦИЯ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27. 02. 2018

г. Конаково

№ 143

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам для организации мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района

В целях финансирования юридическим лицам затрат на организацию мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района, в рамках муниципальной программы МО «Конаковский район» Тверской области «Развитие туризма в Конаковском районе» на 2018-2022 годы, на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887, «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом МО «Конаковский район» Тверской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам для организации мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Конаковского района по развитию территории.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО «Конаковский район» Тверской области.

Глава администрации
Конаковского района



О.В. Лобановский



Приложение
к Постановлению
Администрации
Конаковского района
Тверской области
от 27.02.2018 N 143

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам для организации мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует процедуру предоставления субсидий, в целях финансирования юридическим лицам затрат на организацию мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в Конаковском районе» (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

- документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении субсидий, проекты актов об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий и счет;

- заявка - заявка на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий, согласно Приложения №2;

- рабочая группа - рабочая группа, созданная в целях проведения проверки предоставляемых документов;

- конкурсная комиссия - комиссия, созданная в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения субсидий;

- претенденты на получение субсидий - коммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшие заявку и документы для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий;

- получатели субсидий - претенденты на получение субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий в целях финансирования, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг организации мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района, при реализации проектов, проведении фестивалей и

конкурсов, информационной поддержке в сфере туризма в Конаковском районе в соответствии с видами затрат, перечень которых указан в приложении N 4 к настоящему Порядку (далее - затраты), за счет средств бюджета Конаковского района, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в Конаковском районе».

Размер субсидии не может превышать предельный объем средств, предусмотренных решением о бюджете Конаковского района на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является Администрация Конаковского района Тверской области.

1.5. Конкурсный отбор проводится в целях: финансового обеспечения затрат юридическим лицам, связанных с организацией мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района. В связи с чем, по результатам рассмотрения заявок, принимается одно из следующих решений:

- отказать в предоставлении субсидии;
- предоставить субсидию.

1.6. В целях принятия решений, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, создается конкурсная комиссия.

1.7. Критерии определения победителей конкурсных отборов установлены в приложении N 5 к настоящему Порядку.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка, претенденты на получение субсидий представляют заявку с приложением документов согласно перечню документов (Приложение №1).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении условий:

2.2.1. Документальное обоснование проекта мероприятия.

2.2.2. Отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2.3. Отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.4. Признание конкурсной комиссией получателя субсидий прошедшим конкурсный отбор.

2.2.5. Достижение получателями субсидий целевых показателей результативности использования субсидий в случае их установления в соглашении о предоставлении субсидий, указанном в пункте 6.5 настоящего

Порядка.

2.2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка:

2.2.6.1. Отсутствие у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6.2. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Конаковского района субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Конаковского района.

2.2.6.3. Отсутствие проведения в отношении получателей субсидий процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации.

2.2.6.4. Отсутствие у получателей субсидий ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6.5. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Порядок предоставления заявки

3.1. Заявка и документы представляются претендентами на получение субсидий, в соответствии со сроками и местом, установленными в извещении о проведении конкурсного отбора (далее - извещение). Извещение размещается на официальном сайте МО «Конаковский район» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.konakovoregion.ru (далее - Сайт).

3.2. Форма заявки (Приложение №2) подается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора. Отзыв заявки и документов возможен по письменному обращению претендентов на получение субсидий в течение всего срока проведения конкурсных процедур.

Заявки и документы по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимаются и не рассматриваются.

4. Порядок проведения проверки рабочей группой заявлений и документов

4.1. Заявки и документы на следующий день после окончания даты подачи заявок и документов вскрываются рабочей группой, созданной распоряжением Администрации Конаковского района Тверской области, после чего Рабочая группа осуществляет проверку заявок и документов.

4.2. По результатам рассмотрения заявок и документов рабочая группа принимает положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения заявки и документов (далее - заключение).

В случае обнаружения арифметических ошибок в расчете размера субсидий рабочая группа отражает указанную информацию в заключении.

В заключениях в том числе указываются рекомендации о допуске (не допуске) заявки к участию в конкурсном отборе и предельный размер финансирования затрат. Предельный размер финансирования затрат определяется рабочей группой на основании документов, представленных претендентом на получение субсидии, как сумма предельных затрат, установленных в приложении N 4 к настоящему Порядку. Заключения носят рекомендательный характер.

4.3. Рабочая группа в течение трех рабочих дней со дня подписания заключений обеспечивает их передачу конкурсной комиссии, созданной распоряжением Администрации Конаковского района Тверской области, вместе с заявками и документами в целях рассмотрения их на основании заключений и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

5. Конкурсный отбор

5.1. Конкурсная комиссия не позднее трех рабочих дней рассматривает документы, поступившие от рабочей группы.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемой субсидии в отношении претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

5.2. Для принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемой субсидии конкурсная комиссия осуществляет оценку заявлений и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

5.3. Оценка представленных заявлений и документов предполагает расчет баллов на основании критериев определения победителей конкурсных отборов, указанных в приложении N 5 к настоящему Порядку.

5.4. Расчетный размер предоставляемых субсидий рассчитывается на основании набранных участниками конкурсного отбора количества баллов по заявлению, перечня затрат и предельных объемов их финансирования с

учетом суммы затрат, запланированных претендентами на получение субсидий, указанных в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, запрашиваемый претендентом на получение субсидии, указанный в расчете размера субсидии.

5.5 Решение о предоставлении субсидии, перечня мероприятий и расчетных размерах предоставляемой субсидии принимается на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе исключать мероприятия из перечня мероприятий. Решение Конкурсной комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии и размещается на Сайте в течение пяти рабочих дней после подписания.

5.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе, либо приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

6. Соглашения о предоставлении субсидии

6.1. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протоколов заседания конкурсной комиссии, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии уведомляет письмом или посредством электронной почты претендентов на получение субсидий: об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа; о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемой субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является решение о недопуске претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе или решение о непредоставлении субсидий конкурсной комиссией.

6.2. В случае, если по решению конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии отличается от размера субсидии, заявленного претендентом на получение субсидий, претендент на получение субсидии в случае, может выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия в полном объеме согласно расчету размера субсидии путем привлечения дополнительных внебюджетных средств; внести изменения в качественные и количественные характеристики исполнения мероприятий;

отказаться от получения субсидии.

О принятом решении претендент на получение субсидии обязан проинформировать в письменном виде Администрацию Конаковского района Тверской области в течение трех рабочих со дня уведомления.

6.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

6.4. В соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий, Администрацией Конаковского района и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Конаковского района (далее - Соглашение). Соглашение должно быть заключено не позднее семи рабочих дней после подписания распоряжения о предоставлении субсидий.

6.5. Субсидия перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее десяти рабочих дней после дня подписания Соглашения о предоставлении субсидий.

6.6. Перечисление субсидий получателю субсидий осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Конаковского района.

6.7. Целевые показатели результативности использования субсидий получателями субсидий могут устанавливаться в Соглашении.

7. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Администрация Конаковского района Тверской области в установленный им срок, осуществляет проверки, по результатам которых составляют акты проведения проверок (далее - акты).

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их исполнения Администрация Конаковского района Тверской области одновременно с подписанием акта направляет получателем субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация Конаковского района Тверской области в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Конаковского района субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателем субсидий с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Конаковского района сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения.

7.5. Не использованные в установленные Соглашением сроки остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Конаковского района не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Конаковского района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направляемом по адресу получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

7.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Конаковского района получателями субсидий в установленные Порядком сроки, Администрация Конаковского района Тверской области в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, направляют в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Конаковского района.

7.7. Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Конаковского района на финансовое обеспечение затрат, для проведения мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района, по форме Приложения №6 с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произведенные в счет субсидии расходы



Приложение 1
к Порядку предоставления в 2018 году субсидий
юридическим лицам для организации
мероприятий, направленных на продвижение
туристского потенциала Коняковского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий

Претенденты, представляют:

1. Заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в соответствии с Приложением 2 настоящего Порядка.

2. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Копию паспорта индивидуального предпринимателя, документа удостоверяющего личность представителя юридического лица.

6. Копии учредительных документов юридического лица.

7. Программу мероприятия, в соответствии с Приложением 3 настоящего Порядка.

8. Информация о реализации проекта, программы, мероприятия, осуществленных претендентом на получение субсидии, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации за последние 3 года.

9. Отзывы о деятельности претендента на получение субсидии при реализации проекта, программы, мероприятия, наличие у претендента на получение субсидии наград органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иных наград, благодарственных писем за последние 3 года.

10. Иные документы, позволяющие Комиссии произвести оценку заявки претендента на получение субсидии, в соответствии с установленными критериями отбора получателей субсидии.



Приложение 2
к Порядку предоставления в 2018 году субсидий
юридическим лицам для организации
мероприятий, направленных на продвижение
туристского потенциала Конakovского района

Главе Администрации
Конakovского района

от _____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки в виде субсидии из
бюджета муниципального образования "Конakovский район"

г. Конakovо

«__» _____ 20__ года

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета Конakovского района.

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица /
индивидуального предпринимателя:

Дата государственной регистрации юридического лица /
индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа,
выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Контактное лицо юридического лица/индивидуального предпринимателя:

2. Виды экономической деятельности, осуществляемые заявителем (с указанием кода и его расшифровкой):

основной (с ____ года): _____

дополнительные: _____

3. Применяемая заявителем система налогообложения:

4. Основные финансово-экономические показатели заявителя:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01. 20__ (год, предшествующий подаче заявки на получение субсидии)	На __. __ 20__ (с начала текущего года, на дату подачи заявки на получение субсидии)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Объем произведенных товаров (работ, услуг)	ед.		
3	Основные виды выпускаемой продукции (оказания услуг)	ед.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), - всего	тыс. руб.		

	в том числе по видам бюджета:			
6.1	федеральный бюджет	тыс. руб.		
6.2	областной бюджет Тверской области	тыс. руб.		
6.3	местный бюджет	тыс. руб.		
6.4	внебюджетные фонды	тыс. руб.		

5. В рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма в Конаковском районе» прошу предоставить мне субсидию в размере _____ рублей.

6. Предоставление денежных средств прошу производить посредством зачисления денежных средств на _____

(наименование банковского учреждения, реквизиты банковского счета)

7. Настоящим заявитель подтверждает:

а) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) отсутствие в отношении заявителя рассмотрения дела о банкротстве, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество не наложен арест;

в) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

г) заявитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, является резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года либо такие нарушения не допускались.

8. Достоверность представленной информации гарантирую.

9. С условиями Порядка предоставления субсидии согласен.

10. Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения _____

(наименование субъекта предпринимательства)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также передачу персональных данных третьему _____ лицу.

11. _____ (наименование субъекта предпринимательства)
Данное согласие действует с даты подачи

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

« _____ » _____ 20 г.

_____/_____
(подпись) (Ф. И.О.)

МП



Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам для организации
мероприятий, направленных на продвижение
туристского потенциала Коняковского района

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

1. Название Мероприятия

2. Краткое описание Мероприятия

Изложить основную концепцию Мероприятия, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить

3. Руководитель Мероприятия

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и телефон

4. Территория реализации Мероприятия

5. Продолжительность Мероприятия

Продолжительность, месяцев

Дата начала:

Дата окончания:

6. Общая сумма затрат по Мероприятию

Общая сумма затрат на
реализацию мероприятий
Программы.

тыс. рублей

Запрашиваемые
бюджетные средства
(субсидия),

тыс. рублей

Собственные средства или
ресурсы в денежном выражении,
используемые Организацией в
реализации мероприятий
Программы (собственные
ресурсы), спонсорские средства

тыс. рублей

7. Программа

№ п/п	Описание мероприятий Программы (перечень мероприятий)	Сроки проведения (от ___ до ___)	Затраты, тысяч рублей		
			Субсидия	Собственные (или привлеченны е)	Всего

1.

2.

8. Планируемые показатели выполнения Мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия по программе	Категория потребителей	Планируемое количество потребителей, человек
----------	------------------------------------------	------------------------	-------------------------------------------------------

1.

11. (наименование субъекта предпринимательства)
Данное согласие действует с даты подачи

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

« ____ » _____ 20 г.

_____ / _____
(подпись) (Ф. И.О.)

МП



Приложение N 4
к Порядку предоставления в 2018 году субсидий
юридическим лицам для организации
мероприятий, направленных на продвижение
туристского потенциала Коняковского района

Перечень затрат,
финансируемых за счет субсидий и их предельный объем

N п/п	Наименование затрат, подлежащих финансированию за счет субсидий	Предельные объемы финансирования затрат
1	2	3
1	Затраты на аренду территорий, помещений, сценических площадок для реализации проектов, проведения фестивалей и конкурсов	До 100% от суммы предоставляемой субсидии
2	Затраты на оплату услуг по обеспечению проектов, фестивалей и конкурсов сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	До 90% от суммы предоставляемой субсидии
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж/демонтаж, погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) в связи с реализацией проектов, проведением фестивалей и конкурсов	До 90% от суммы предоставляемой субсидии
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с реализацией проектов, проведением фестивалей и конкурсов	До 80% от суммы предоставляемой субсидии
5	Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных	До 60% от суммы предоставляемой субсидии

	предметов, предметов мебели в связи с реализацией проектов, проведением фестивалей и конкурсов	
6	Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов (в том числе руководителей и организаторов проектов, судей, тренеров, ведущих) в связи с реализацией проектов, проведением фестивалей и конкурсов	До 60% от суммы предоставляемой субсидии
7	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда артистов, специалистов и участников проектов, фестивалей и конкурсов (оплата проезда не выше экономкласса)	До 60% от суммы предоставляемой субсидии
8	Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией проектов, проведением фестивалей и конкурсов (телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации о проектах, фестивалях и конкурсах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", полиграфическая продукция, связанная с проведением проектов, фестивалей и конкурсов)	До 60% от суммы предоставляемой субсидии
9	Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, привлекаемых в связи с реализацией проектов, проведением фестивалей и конкурсов, затраты на оплату услуг по разработке сценариев или оплату сценариев	До 60% от суммы предоставляемой субсидии
10	Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции	До 50% от суммы предоставляемой субсидии
11	Затраты на оплату проживания артистов, специалистов и участников проектов, фестивалей и конкурсов (из расчета проживания в гостинице категории не выше 3*)	До 40% от суммы предоставляемой субсидии
12	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников, привлекаемых в связи с реализацией проектов, проведением фестивалей и конкурсов	До 30% из расчета не более средней заработной платы по Тверской области за предыдущий год

		на 1 чел./мес. От суммы предоставляемой субсидии
13	Затраты на оплату услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей проектов/фестивалей/конкурсов (в соответствии с положениями о проекте/фестивале/конкурсе)	До 30% от суммы предоставляемой субсидии
14	Затраты на иные расходы из следующего перечня: - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения проектов, фестивалей, конкурсов; - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении проектов, фестивалей, конкурсов; - затраты на оплату арендной платы за аренду биотуалетов; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при проведении проектов, фестивалей, конкурсов	До 20% от суммы предоставляемой субсидии
15	Затраты на оплату услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением проектов, фестивалей, конкурсов	До 20% от суммы предоставляемой субсидии
16	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки проектов, фестивалей, конкурсов	До 15% от суммы предоставляемой субсидии
17	Затраты на приобретение расходных материалов	До 10% от суммы предоставляемой субсидии
18	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников проектов, фестивалей, конкурсов	До 10% от суммы предоставляемой субсидии

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам для организации
мероприятий, направленных на продвижение
туристского потенциала Конаковского района

Критерии
определения победителей конкурсных отборов на право получения субсидий
в 2018 году юридическим лицам для организации мероприятий,
направленных на продвижение туристского потенциала Конаковского района

N п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
	1. Критерии актуальности и социальной значимости проекта (фестиваля, конкурса)	0-40
1.1	Детальная проработанность проекта (фестиваля, конкурса), в том числе подробное описание, оптимальность механизма реализации	0-16
1.2	Актуальность, конкретность, значимость и достижимость результатов проекта (фестиваля, конкурса)	0-12
1.3	Охват количества жителей Конаковского района проектом (фестивалем, конкурсом), его результатами	0-12
	2. Критерии экономической обоснованности проекта (фестиваля, конкурса)	0-40
2.1	Подробность расчетов статей расходов на реализацию проекта (фестиваля, конкурса)	0-5
2.2	Экономическая обоснованность запрашиваемых средств на реализацию проекта (фестиваля, конкурса)	0-12
2.3	Целесообразность расходов на реализацию проекта (фестиваля, конкурса), в том числе наличие логики и взаимосвязи объема, вида статей затрат и предполагаемых результатов проекта (фестиваля, конкурса)	0-8
2.4	Масштаб привлеченных внебюджетных средств, используемых участником конкурсного отбора в целях софинансирования реализации проекта (фестиваля, конкурса)	0-8

3. Опыт коммерческой организации		0-20
3.1	Соответствие квалификации и опыта участника конкурсного отбора запланированной деятельности	0-5
3.2	Наличие у участника конкурсного отбора в прошлом опыта использования средств бюджета Конаковского района	0-5
3.3	Наличие у участника конкурсного отбора в прошлом опыта реализации аналогичных по направлению и/или масштабу проектов, (фестивалей, конкурсов)	0-6
3.4	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации	0-4
Итого		0-100



Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам Конakovского
района для организации мероприятий,
направленных на продвижение
туристского потенциала
Конakovского района

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета
Конakovского района на финансовое обеспечение затрат, для проведения
мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала
Конakovского района

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, перечисленная получателю субсидии на проведение мероприятий, тыс. рублей	Сумма субсидии, использованная получателем субсидии на проведение мероприятий, тыс. рублей	Количество проведенных мероприятий	Количество участников проведенных мероприятий
1					
2					
...					

РЕЕСТР РАСХОДОВ ЗА ПЕРИОД

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Статья расходов	Сумма тыс. рублей	Номер, дата и название первичного документа
1			
2			